



İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

The Magnific Yönetimi, Temel Prensipler çerçevesinde, aşağıdaki politikaları izleme konusunda kararlıdır:

Muamele: Farklı kültürel duyarlılıklara saygılı, adil ve düzgün muamele güvencesi verilir. Bu muamele, milliyet, sosyal grup, yaş, cinsiyet, engellilik ya da din nedeniyle ayrımcılığa, görev dâhilinde her türlü suiistimal ya da tacize izin vermez, gerekli sağlık ve güvenlik koşullarını sağlar.

İstihdam: Eşit fırsat tanıma ilkesiyle uygulanan istihdam ve seçme prosedürlerine göre, görevin gereği olan ideal becerileri tanımlamak ve istihdamla ilgili güncel yasalara ciddiye uyumlu olmak için adayları şeffaf kriterlerle değerlendirir.

Gelişim: Çalışanların mesleki gelişimi, personel performansı çerçevesinde, şirketin hedeflerine müdahale etmeden, tarafsız ve şeffaf süreçlerle ve gerektiğinde sürekli ilerlemenin kilit unsuru olarak eğitim programları düzenlemek suretiyle teşvik edilir.

Ücretlendirme: Ücret ve sosyal yardımlarla ilgili politika, ekonomik ve sosyal çerçeveye, her görevin gerektirdiği sorumluluk düzeyine, performansa ve hedef odaklı başarıya göre, belli standartlara uyarak adil bir şekilde biçimlendirilir.

İş ilişkileri: Dernek ve sendikaya üye olma, sendikalarla ve onların temsilcileriyle, Şirket'in varlığına ters düşmemek koşuluyla bir diyalog ve işbirliği ilişkisi kurma hakkı tanınır.

İnsan kaynakları prosedürlerinin tasarlanması, yönetimi ve dağılımı, yerel İnsan Kaynakları ekibinin sorumluluğundadır. Bir ekibi –otel ya da departmanı- yöneten her kişi, bu İnsan Kaynakları Politikasını uygulamakla ve ilgili prosedürlerine uymakla yükümlüdür.

GENEL YÖNETİM KURULU